



Política de segurança da informação

2.5 TREINAMENTOS



Sumário

1. Objetivo.....	3
2. Abrangência	3
3. Diretrizes.....	3
3.1. Treinamento no Onboarding	3
3.2. Treinamento Periódico.....	3
3.3. Terceiros e Prestadores de Serviço.....	3
3.4. Alta Gestão	4
3.5. Conscientização Contínua.....	4
3.6. Registro e Evidências	4
4. Responsabilidades.....	4
5. Penalidades	5
6. Controle de alterações.....	5



1. Objetivo

Esta política define as diretrizes para capacitação e conscientização contínua de colaboradores, terceiros e prestadores de serviço, com foco em segurança da informação e proteção de dados pessoais. Visa reduzir riscos humanos por meio do conhecimento, engajamento e boas práticas.

2. Abrangência

Aplica-se a todos os colaboradores da empresa, membros da alta gestão, terceiros e prestadores de serviço que, de forma direta ou indireta, tenham acesso a sistemas, dados ou informações corporativas.

3. Diretrizes

3.1. Treinamento no Onboarding

Todos os novos colaboradores passam por um treinamento de segurança da informação e privacidade no processo de integração. Essa etapa inclui orientações sobre o uso adequado dos ativos da empresa, proteção de senhas, riscos de phishing, boas práticas com dados pessoais e os princípios da política de privacidade e conduta.

3.2. Treinamento Periódico

Está em fase de estruturação um programa de treinamentos periódicos em segurança da informação e privacidade, com previsão de aplicação anual para todos os colaboradores. O objetivo é reforçar continuamente a cultura de segurança e garantir alinhamento com práticas atualizadas. Colaboradores com acesso privilegiado receberão capacitações específicas, com foco técnico.

3.3. Terceiros e Prestadores de Serviço

Estamos formalizando um processo de orientação e responsabilização de terceiros com acesso a informações, que terão acesso aos sistemas ou informações da empresa. As futuras contratações passarão a incluir cláusulas formais sobre privacidade e segurança da informação, bem como orientações básicas sobre condutas seguras.



3.4. Alta Gestão

Prevemos a implementação de ações estruturadas de sensibilização voltadas à alta gestão, como reuniões, workshops temáticos e informes executivos. O objetivo é integrar os princípios de segurança da informação à rotina de liderança e à tomada de decisões estratégicas.

3.5. Conscientização Contínua

Promovemos ações de conscientização por meio de comunicados, materiais informativos e conversas pontuais com os times, especialmente sobre riscos comuns como golpes digitais e vazamento de dados. Estamos consolidando um plano de campanhas e simulações que serão executadas periodicamente.

A divulgação interna dessas políticas faz parte do processo de conscientização.

3.6. Registro e Evidências

Como parte da evolução do programa de segurança, prevemos a implantação de um controle de registros de treinamento, com rastreabilidade da participação dos colaboradores e conteúdo aplicado. Esses dados serão utilizados como evidência de conformidade e base para ações de melhoria contínua.

4. Responsabilidades

Head de informação: Desenvolver o conteúdo dos treinamentos, coordenar a aplicação periódica e manter os registros.

Tech support: Prover toda a informação técnica necessária para a realização dos treinamentos.

Time de people: Dar suporte à execução dos treinamentos, com revisão do programa, convites, logística e registro de participantes.

Gestores de área: Garantir que suas equipes participem das capacitações e estejam alinhadas às diretrizes da empresa.

Colaboradores e terceiros: Participar ativamente dos treinamentos e aplicar os conhecimentos no desempenho de suas funções.





5. Penalidades

A não participação injustificada em treinamentos obrigatórios ou o descumprimento de práticas comunicadas pode resultar em medidas disciplinares conforme o regulamento interno.

6. Controle de alterações

Versão	Data	Quem	Anotações
2	04/02/2025	Luis Bartolomei	Aprovação
1	03/12/2024	Thiago Ramiro	Criação

